

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Candy Azucena Molina Carrera), CUI (2515098770101), Agreement (12-2024), Nit (51278340), Invoice (3628089499), Monthly Honorarium (Q 10,000.00), Total Contract Amount (Q 69,354.84), and Unit (Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso...
b) Elaboré e implementé la Base Oficial del Mapa de Promotores Deportivos.
c) Registro, administración y control de ingresos, sustituciones, desistimientos, bajas de la Base de Oficial del Mapa de Promotores Deportivos...
d) Brindé asesoría al candidato para llevar a cabo los lineamientos girados por la Delegación para conformar expediente a través de los requisitos.
e) Brindé asesoría en la instrucción relacionada a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, reinstalación y procesos de recontractación...
f) Análisis, evalué y validé los documentos correspondientes presentados por el candidato.
g) Intervención provisional en trámites personales de candidatos que requieren asesoría y ayuda en la actualización de sus documentos personales.
h) Intromisión fortuita en la asesoría de Hoja de vida o Curriculum vitae.
i) Asesoré y aporté en el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la optimización de las herramientas de trabajo interno.
j) Formulé propuesta de funciones para el manual de puestos 2025.
k) Asesoré 253 procesos de recontractación, renglones 021, 029 y 031.
l) Asesoré en la redacción de las funciones del Manual de descripción de puestos.

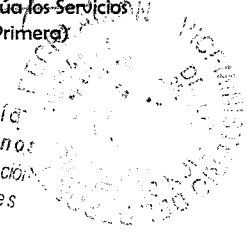
Candy Azucena Molina Carrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Candy Azucena Molina Carrera), Contract Number (DGDR-029-56-2024), Services (Profesionales), Invoice Number (3628089499), Monthly Honorariums (Q 10,000.00), Total Contract Amount (Q 69,354.84), and Administrative Unit (Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso...
b) Asesoraré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos...
c) Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería...
d) Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso...
e) Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación...
f) Brindé asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso...
g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Candy Azucena Molina Carrera
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Candy Azucena Molina Carrera]
Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Ruth Noemy Lima García]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Noemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Candy Azucena Molina Carrera	CUI:	2515098770101
Número de contrato:	DGDR-029-56-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	51278340
Número de Factura:	3628089499	Serie:	2EF899FC
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/07/2024
Monto Total del Contrato:	Q 69,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: **"La Profesional"** se compromete a prestar sus **Servicios Profesionales** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Revisé y brindé seguimiento de las gestiones realizadas por el candidato en la fase de invitación al Proceso para permitir los avances a la Fase de Preselección.
Elaboré e implementé la Base Oficial del Mapa de Promotores Deportivos.
Registré administré y controlé los ingresos, sustituciones, desistimientos, bajas de la Base de Oficial del Mapa de Promotores Deportivos, renglón 031 y 029.
Brindé asesoría al candidato para llevar a cabo los lineamientos girados por la Delegación para conformar expediente a través de los requisitos enviados de los diferentes renglones 021, 031 y 029.
Analicé, evalué y validé de documentación presentada por el candidato.
Asesoré telefónica, digital y presencialmente para la correcta conformación de expedientes.
Intervine provisionalmente en trámites personales de candidatos que requieren asesoría y ayuda en la actualización de sus documentos personales.
Asesoré e intronertf fotuitamente en la corresta estructura de Hoja de vida o Curriculum vitae.
Brindé seguimiento en Bitácora de actualización de inicio, avances y finalización del proceso de Admisión, así como el estado en el que el candidato se encontraba.
Brindé atención directa al candidato para completar Oferta de Servicios.
Brindé seguimiento de correcciones ante las diferentes gestiones que realiza el candidato para la conformación de expediente.
Trasladé expedientes para las diferentes gestiones administrativas internas.
Elaboré de reportes semanales de Promotores Municipales y Departamentales cuando relacionados a las recontrataciones, nuevos ingresos, reinstalaciones, personal que se encuentra en período de lactancia y maternidad controlado el flujo y los diferentes estados en los que se encuentran afín de cumplir con los requerimientos del estado del personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley.
Gestioné 21 procesos 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", 7 procesos 031 "Jornales", 6 procesos 021 "personal supermunerario", 2 procesos 011 "Personal Permanente", 2 procesos del subgrupo 18, 367 procesos de recontratación, 3 actualizaciones del renglón 011 en diferentes estatus finales entre contrataciones, desistimientos, contratos anulados, procesos de baja, procesos suspendidos.

Candy Azucena Molina Carrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes